

**ÇAYKARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU
LİSESİ**

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



**TRABZON 2015
ÇAYKARA KAYMAKAMLIĞI**

Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ÇAYKARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Bir yandan bilgisizliği ortadan kaldırmaya uğraşırken, bir yandan da memleket evladını toplumsal ve ekonomik hayatta aktif şekilde etkili ve verimli kılabilmek için zorunlu olan ilk bilgileri, uygulamalı bir biçimde vermek metodu eğitimimizin temelini oluşturmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÜH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞIM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

İÇİNDEKİLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
BÖLÜM I	9
GENEL BİLGİLER	9
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
1.2. Teşkilat Yapısı	14
1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar	15
1.4. İnsan Kaynakları	17
BÖLÜM II	23
PERFORMANS BİLGİLERİ	23
2.1. Amaç ve Hedefler	24
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu	24
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	24
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	25
2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri	26
2.2.1. 2016 Yılı Performans Hedefleri	26
BÖLÜM III	30
2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	31
3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları	31
3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	42
3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı	45

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1	OKUL KİMLİK BİLGİSİ	10
TABLO 2	TEŞKİLAT ŞEMASI	14
TABLO 3	BİNA DURUMU	15
TABLO 4	HİZMET ARAÇLARI	16
TABLO 5	DERSLİK-ŞUBE-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN DURUMU	16
TABLO 6	HİZMET SINIFLARINA GÖRE İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DAĞILIMI	17
TABLO 7	BRANŞLARA GÖRE NORM VE EĞİTİM DURUMLARI	18
TABLO 8	HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	19
TABLO 9	PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	19
TABLO 10	PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	19
TABLO 11	STRATEJİK AMAÇ 1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
TABLO 12	STRATEJİK AMAÇ 2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
TABLO 13	STRATEJİK AMAÇ 2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	29
TABLO 14	TEMA 1 ERİŞİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
TABLO 15	TEMA 1 ERİŞİM FAALİYET TABLOSU	32
TABLO 16	TEMA 2 KALİTE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
TABLO 17	TEMA 2 KALİTE FAALİYET TABLOSU	36
TABLO 18	TEMA 2 KALİTE PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU	39
TABLO 19	TEMA 2 KALİTE FAALİYET TABLOSU	40
TABLO 20	2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	42



SUNUŞ

Eğitim tüm toplumların en önemli mihenk taşlarından biridir. Toplumların ilerleyebilmesi için eğitimin planlaması gerekir. Bu planlama her okulun kendini tanıyarak, değerlerini, misyon ve vizyonunu saptamasıyla başlar. Stratejik planlama yaparak, hedefler doğrultusunda adım atmak ve öğrencilerimizi bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejik planımız yapıldıktan sonra, günümüz şartlarını da dikkate alarak, hedeflerimiz doğrultusunda adım atmak ve öğrencilerimizi bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek, aynı zamanda okulumuzun fiziki ortamlarını, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını doğrultusunda zenginleştirmek bizim için çok önemlidir.

Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişimine önemli katkılar sağlayacağına ekip olarak inanmaktayız.

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin çalışanları, her koşulda yılmadan ve azimle daha ileriye gitmek için özveriyle çalışmaktadır. Stratejik Plan'ımızın uygulanmasında da aynı azim ve şevkle çalışacaklarına inandığım tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, üstün başarılar diliyorum.

Arif Sami ÖZKURT

Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen koşulları yenilenmeyi, planlı programlı bir şekilde hareket etmeyi daha da önemlisi kurumsallaşmayı ön plana çıkarmaktadır.

Geleceği daha sağlam kurumsal temeller üzerine kurmak, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkânlar sağlamak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, çağa uyum sağlayan yenilikçi, kendini yetiştirmiş, özverili, düşünce ufku açık, vatanına ve milletine faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi olarak paydaşlarımızın katılımıyla önümüzdeki 5 yıl boyunca takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş ve bu doğrultuda gerçekleştireceğimiz eylem planlarını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımız sayesinde okulumuzda yapılan ve yapılacak olan çalışmaları artık belirli bir plan ve program dâhilinde tamamlayabilecek ve yapılan çalışmaları adım adım izleyip sonuçları beklentilerimizi, somut veriler halinde ölçüp değerlendirebileceğiz.

Biliyoruz ki yaptığımız bu çalışmayla okulumuza başarılı bir kimlik kazandırıp, yarınlara kuşkusuzca bakabileceğiz.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum, kuruluş, şahıs, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder planımızın okulumuzun gelişimine katkılar sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: Trabzon

İLÇESİ: Çaykara

OKULUN ADI: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**Okul Adresi: Işıklı Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35
Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon**KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI****Sayıları**

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

04626161015

Yönetici

4

0

Faks

04626161015

Branş Öğretmeni

5

8

Elektronik Posta Adresi

378201@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

0

1

Web sayfa adresi

Caykaracpl.mebk12.tr

Memur

0

1

Öğretim Şekli

Normal
(X)İkili
()

Yardımcı Personel

0

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1952-1953 Eğitim-
Öğretim Yılı

Toplam

9

10

Kurum Kodu

378201

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

24

Kütüphane

Var
(X)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

10

Çok Amaçlı Salon

Var
(X)Yok
()

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var
(X)Yok
()

Laboratuvar Sayısı

1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

43

15

58

10. Sınıf

15

19

34

11. Sınıf

16

9

25

12. Sınıf

21

13

34

Genel Toplam

95

56

151

Tablo 1: Okul Kimlik Bilgisi

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- 23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il,ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- 24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
- 25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- 3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- 4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- 5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- 6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- 7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- 11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- 14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- 15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- 16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

- 1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 4.Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6.Taşınırlerle ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- 8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

Şekil 2: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çaykara Çok Programlı Lisesi Okul Müdürlüğümüz, Çaykara adresinde 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 19 adet sınıf, atölye, laboratuvar vs., odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 3: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu

ÇAYKARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	1969
Bina Durumu	DEVAMLI
Binanın Mülkiyeti	MEB
Kira Durumu	YOK
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	750
Kat Sayısı	4
Arşiv	
Bekleme Salonu	
Danışma	
İdari İşler Odası	2
Derslik	9
Laboratuvar	2
Atölye	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	
Çok Amaçlı Salon	
Konferans Salonu	1
Spor Salonu	
WC Sayısı	4

Tablo 4 : Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları

ÇAYKARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	36
	Fotokopi Makinesi	4
	Hoparlör	1
	Yazıcı	7
	Tarayıcı	1
	Etkileşimli Tahta	13
	Projeksiyon Cihazı	6
	Telefon Hattı Sayısı	3
İNTERNET YAZILIM	ADSL	1
	Telefon	5
	Ofis Yazılımları	2
	Okul Yönetim Yazılımları	

Tablo 5: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi	10	8	95	56	151	16	18,875	18,875	9,43

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 16'sı eğitim ve öğretim hizmetleri 1'i GİH sınıfında, 5'i geçici olmak üzere toplam 22 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6 : Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	YHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	3								3
ÖĞRETMEN	12								12
DİĞER PERSONEL		1						5	6
GENEL TOPLAMLAR	16	1						5	22

Tablo 7: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Müdür	1	1			1		1	
Müdür Baş Yardımcısı	1	1			1	1		
Müdür Yardımcısı	2	1	1		2	2		
Beden Eğitimi	1	1			1	1		
Biyoloji	1	1			1	1		
Coğrafya	1	1			1	1	1	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1		1			
Felsefe	1	1			1	1		
Muhasebe-Finansman	2	2			2	2		
Matematik	2	2			2	2		
Müzik	0	1		1	1	1		
Rehberlik	1	1			1	1		
Tarih	1	1			1	1		
Türk Dili ve Edebiyatı	2	2			2	2		
Yabancı Dil (İngilizce)	2	1	1		2	1		

Tablo 8: Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	201 6Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	4	0,25
4-7 yıl	6	0,38
8- 15 yıl	2	0,12
16-20 yıl	1	0,06
21+ yıl	3	0,19

Tablo 9: Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
20-30	10	
30-40	3	
40-50	3	
50+...	-	

Tablo 10: Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

2016 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe ÇAKIR	Öğretmen (Felsefe Grubu Öğretmeni)	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	22.1.2017	2017000011
		4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	22.12.2016	2016610811
		2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2.12.2016	2016000337
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		İletişim ve Etkili Sunuş Teknikleri Kursu	11.4.2014	2014610117
		Ergenlik Dönemindeki Öğrenciye Yaklaşımlar Kursu	3.3.2014	2014610038
		Dikkat Arttırma Teknikleri Kursu	17.1.2014	2014610006
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	18.1.2013	2013610015
		DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	8.5.2011	2011250105
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	16.9.2010	2010250284
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	23.10.2009	2009280188
			27.9.2009	2009280174

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
		2.Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu 2.TEMEL EĞİTİM PROGRAMI KURSU 2. ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	7.6.2009 26.4.2009	2009280164 2009280157
Çiğdem ÇAKMAK	Rehberlik Öğretmeni	Etkili İletişim ve Liderlik Eğitimi Semineri	21.12.2016	2016610814
		2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	14.10.2016	2016610716
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	24.5.2016	2016610519
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	25.2.2015	2015610219
		TKT 7-11 Kursu	30.3.2012	2012610085
		Psikoeğitim Semineri	17.2.2012	2012610287
		Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Kursu	28.10.2011	2011001364
		Temel Yetenekler Testi (6-8) Kursu	7.10.2011	2011610257
		Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim Kursu-Mesleki Eğitim II Kursu)	19.6.2011	2011610149
		Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	21.4.2011	2011610184
		Temel Yetenekler Testi (TYT) 9-11 Kursu	15.4.2011	2011610141
		Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim-Mesleki Eğitim I) Kursu	27.3.2011	2011610087
		7-19 Yaş Arası Aile Eğitimi Semineri	25.3.2011	2011610130
Fatih ARAT	Öğretmen (Muhasebe ve Finansman Öğretmeni)	Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	23.2.2011	2011610078
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	20.2.2011	2011610072
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	22.1.2017	2017000011
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	20.9.2015	2015000130
		Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Kursu	1.3.2015	2015610200
Hilal ATALAY	Öğretmen (Coğrafya Öğretmeni)	Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim) Kursu	8.12.2013	2013610481
		Uyum Eğitimi Semineri	14.9.2013	2013610413
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	23.12.2016	2016000361
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	18.1.2013	2013610015
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	6.4.2011	2011610155
Merve BAL	Öğretmen (Müzik Öğretmeni)	Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	24.3.2011	2011610137
		Yenilenen Ortaöğretim Programlarını Tanıtma Semineri (COĞRAFYA)	4.12.2008	2008610388
		Adaylık Eğitimi Kursu(Temel ve Hazırlayıcı Eğitim)	1.4.2007	2007610001
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	17.2.2017	2017000025
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	11.4.2016	2016610504
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Kursu	3.3.2013	2012610264
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	18.1.2013	2013610015
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri.	6.1.2013	2013610301
		Adaylık Eğitimi(Temel Eğitim)Kursu	2.12.2012	2012610263
		Uyum Eğitimi Semineri	16.9.2012	2012610527

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yavuz GÜLER	Öğretmen (Beden Eğitimi Öğretmeni)	4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	22.12.2016	2016610811
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	1.6.2016	2016080074
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	29.4.2016	2016080135
		Öğrenme Çevresi Olarak Okulu ve Sınıfı Yönetmek	8.5.2013	2013080320
		FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	17.11.2012	2012080282
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	1.7.2012	2012080103
		Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu	15.6.2012	2012080095
		Uyum Eğitimi Semineri	17.2.2012	2012080006
Cihan BAYLAN	Öğretmen (Tarih Öğretmeni)	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	22.1.2017	2017000011
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu (2.Grup)	6.11.2015	2015470436
		hazırlayıcı eğitim kursu	28.6.2015	2015470390
		TEMEL EĞİTİM KURSU	31.5.2015	2015470387
		OSMANLI TÜRKÇESİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ KURSU 2.KADEME	24.5.2015	2015470319
		OSMANLI TÜRKÇESİ ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ KURSU 1.KADEME	4.4.2015	2015470318
		Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanım Kursu	1.11.2014	2014470058
		Uyum Eğitimi Semineri	26.9.2014	2014470429
		BİLGİSAYAR- TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	27.6.2014	2014470068
Ruhan ÖZKURT	Öğretmen (Matematik Öğretmeni)	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		Okul Sağlığı (İlk Yardım-İlk Müdahale) Semineri	6.4.2011	2011610155
		Okul Sağlığı (Ergenlik) Semineri	24.3.2011	2011610137
		Yenilenen Ortaöğretim Programlarını Tanıtma Semineri (MATEMATİK)	1.12.2008	2008610385
		Bilgisayarda Sunu Hazırlama Kursu(Power Point,Flash)	25.5.2007	2007610081
		İngilizce Kursu	13.5.2005	2005610078
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kurs	12.11.2004	2004610185
Merve YAĞIZ	Öğretmen (Türk Dili ve Edeyatı Öğretmeni)	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	22.1.2017	2017000011
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	13.5.2016	2016260371
		2.01.01.04.005 - Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Kursu	25.3.2016	2016000050
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16.12.2015	2015260385
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	14.11.2014	2014260029
AYŞE KAYA	Öğretmen (İngilizce Öğretmeni)	Uyum Eğitimi Semineri	13.10.2014	2014260316
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	23.12.2016	2016000361
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	5.4.2016	2016610500
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (FAALİYET TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	27.10.2015	2015610275
		Uyum Eğitimi Semineri	2.10.2014	2014610290

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BETÜL KURT	Öğretmen (Muh. Ve Finansman Öğretmeni)	Aday Personelin Temel Eğitim Kursu	23.12.2016	2016000361
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi	2.9.2016	2016610658
		Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş	5.4.2016	2016610500
		Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	22.6.2015	2015550467
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji	12.1.2013	2012550954
BURCU İNAN	Öğretmen (Biyoloji Öğretmeni)	Kullanımı Kursu		
		Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim	11.11.2012	2012550879
		Kursu		
		ADAY PERSONELİN TEMEL	16.9.2012	2012550828
		EĞİTİM KURSU		
		UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ		
FATİH YILMAZ	Öğretmen (Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni)	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi	23.12.2016	2016000361
		Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş		
		Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.4.2016	2016610500
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	27.10.2015	2015610275
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji		
		Kullanımı Kursu (FAALİYET		
ERDİL GÜNVEREN	Öğretmen (Matematik Öğretmeni)	TARİHLERİ DEĞİŞTİ)	2.10.2014	2014610290
		Uyum Eğitimi Semineri		
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi	2.12.2016	2016000341
		Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2.9.2016	2016610658
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş		
		Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.12.2015	2015000308
		Okuma Kültürü ve Z Kütüphane		
BETÜL KURT	Öğretmen (Muh. Ve Finansman Öğretmeni)	Semineri	27.10.2015	2015610275
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji		
		Kullanımı Kursu (FAALİYET	2.10.2014	2014610290
		TARİHLERİ DEĞİŞTİ)		
		Uyum Eğitimi Semineri		
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi	22.1.2017	2017000011
		Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2.9.2016	2016610658
BURCU İNAN	Öğretmen (Biyoloji Öğretmeni)	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş		
		Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.4.2016	2016610500
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	27.10.2015	2015610275
		Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji		
		Kullanımı Kursu (FAALİYET		
		TARİHLERİ DEĞİŞTİ)		
		Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme	14.11.2013	2013720155
FATİH YILMAZ	Öğretmen (Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni)	Semineri	5.11.2013	2013720148
		Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme		
		Semineri	7.6.2013	2013720064
		Çocuk ve Ergenlerde Uyum ve Davranış		
		Problemleri Semineri	10.5.2013	2013720054
		Çocuk Psikolojisi Semineri	30.11.2012	2012720258
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	22.10.2012	2012720252
ERDİL GÜNVEREN	Öğretmen (Matematik Öğretmeni)	TEMELE EĞİTİM KURSU		

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak; öğrencilerimizi üst öğrenime ve mesleğe hazırlayarak; düşünen, eleştiren, insan haklarına saygılı ve yaratıcı bireyler olarak kendilerini geliştirmelerini sağlamanın yanında, istihdam için aranan meslek elemanı yetiştirmektedir.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Hem Eğitimde, Hem Öğretimde bir “İNCİ” yız.

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

HEDEF 1.1 : Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

AMAÇ 2: Personelimizin tecrübe ve yeterlilikleri doğrultusunda; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

HEDEF 2.1 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

HEDEF 2.2 : Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ**Tablo 11: Stratejik Amaç 1. Performans Göstergeleri**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	1	1	1	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.2.	Uygulanan Devamsızlık Nedenleri Anket Sayısı	2	2	1	1	2	2	2	2	2
PG	1.1.3.	Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı	0,37	0,37	0,51	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.4.	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı	0,37	0,37	0,51	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.5.	Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı	2	2	2	2	2	2	1	0	0
PG	1.1.6	Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.7.	Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	1	1	1	0	0	0	0	0	0
PG	1.1.8.	Taşımalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısının Oranı	9	23	35	37	39	41	43	45	45

Tablo 12: Stratejik Amaç 2.1. Performans Göstergeleri

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ									
				Önceki Yıllar	Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1												
PG	2.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Net Ortalamaları	TÜRKÇE		22,6	20,6	16.3	17	18	18	19	20	
			SOSYAL BİLİMLER		17,6	17,2	11.03	12	13	14	14	15	
			MATEMATİK		4,3	8,7	2,95	3	3	4	4	5	
			FEN BİLİMLERİ		4.1	6.6	2.11	3	3	3	3	3	
PG	2.1.2.	Lisans Yerleştirme Sınavları (LYS) Net Ortalamaları	LYS-1	MATEMATİK	3,13	4,7	5,2	5	5	5	5	5	
				GEOMETRİ	2,4	2,6	3,4	4	4	4	4	4	
			LYS-2	FİZİK	2,7	3,5	3,3	3	3	3	3	3	
				KİMYA	3,5	2,3	3,4	4	4	4	4	4	
				BİYOLOJİ	2,4	3	4	4	4	4	4	4	
			LYS-3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	13,5	12,5	13,5	14	15	15	15	15	
				COĞRAFYA-1	5,6	4,3	7,2	7	7	7	7	7	
			LYS-4	TARİH	6,2	5,3	6,2	6	6	6	6	6	
				COĞRAFYA-2	4,4	5,4	4,4	4	5	5	5	5	
				FELSEFE GRUBU	5,2	6,5	5,4	6	6	6	6		

				İLE DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİLGİSİ								6	
PG	2.1.3.	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı			50	60	60	70	70	70	80	80	
PG	2.1.4.	Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	9.SINIF			63,0	65	67	70	72	75		
			10.SINIF			79,83	80	82	83	84	85		
			11.SINIF			91,94	92	92	93	94	94		
			1. SINIF			88,15	89	90	90	90	90		
			TOPLAM			80,73	81.5	82.75	84	85	86		
PG	2.1.5.	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı			21	21	21	22	22	22	22	22	
PG	2.1.6.	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Oranı.			50	60	70	70	70	70	70	70	
PG	2.1.7.	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı			30	30	30	30	30	30	30	30	
PG	2.1.8.	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)			5	5	5	5	5	5	5	5	
PG	2.1.9.	Burs Alan Öğrenci Oranı			1,1	2	0,5	5	7	9	11	13	
PG	2.1.10.	Teşekkür+Takdir-Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ	47	46	63	65	67	69	71	73		
			TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ	18	13	16	18	20	22	24	26		
			ONUR BELGESİ	15	15	18	20	22	24	26	28		
PG	2.1.11.	Değerler Eğitimine Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Sayısının Oranı											
PG	2.1.12.	Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı Oranı			24	27	32	34	36	38	40	42	
PG	2.1.13.	LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı Oranı			21	42	34	36	38	40	42	44	
PG	2.1.14.	Genel Başarı Oranı (%)			45	69	66	70	74	78	82	86	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ**Tablo 13: Stratejik Amaç 2.2. Performans Göstergeleri**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	45	70	66	70	70	72	74	80	82
PG	2.2.2.	Sınavsız Geçişle Yerleşen Öğrenci Sayısının Meslek Programı Öğrenci Sayısına Oranı	50	55	0	0	0	0	0	0	0
PG	2.2.3.	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PG	2.2.4.	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı	40	45	50	55	60	65	70	75	80
PG	2.2.5.	Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	90	92	93	94	95	96	97	98	99
PG	2.2.6.	Egzersiz Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	10	12	12	13	14	15	15	16	16
PG	2.2.7.	Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı	1	2	2	2	2	2	3	3	3
PG	2.2.8.	Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PG	2.2.9.	Kazanılan Ödül Sayısı	1	1	1	2	2	2	3	3	3

BÖLÜM III

2017 YILI

EYLEM PLANI

FAALİYETLERİ

3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLARI

Tablo : 14 TEMA 1 ERİŞİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 1	ERİŞİM		
Stratejik Amaç No:1	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.		
Stratejik Hedef No:1.1	Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğrencilerimizin devamsızlık oranını %2,7 ye indirmek.		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	4	4
2. Uygulanan Devamsızlık Nedenleri Anket Sayısı	1	1	1
3. Yıllık Devam Etmeyen Öğrenci Sayısının Oranı	0,001	0,027	0,027
4. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı	6	5	5
5. Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısının Oranı	3	3	2
6. Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısının Oranı	0	0	0
7. Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	6	5	5
8. Taşınabilir Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısının Oranı	70	75	75

Tablo 15: TEMA 1 ERİŞİM FAALİYET TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (TL)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1 Devamsızlık yapan öğrenci için 3,5,7 ve 9.günlerde veliye bilgi verilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	700	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.2 Günlük devamsızlık takibinin yapılıp telefon kanalıyla veliye bilgi verilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	700	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.3 10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	0	
Faaliyet 1.1.4 Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi, buna göre önleyici çalışmaların yapılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.5 Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	0	

Faaliyet 1.1.6 Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.7 Veli toplantılarında ve mesaj sistemini kullanarak E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgi verilmesi ve sisteme üye olmalarının sağlanması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	575	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.8 Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında toplantılarda bilgi verilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	200	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 1.1.9 Olumlu-olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin ortak tutum sergilemesinin sağlanması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	0	
Faaliyet 1.1.10 Öğrencilere sosyal ilişkilerini geliştirebilecek, okulu sevdirecek, motivasyonunu sağlayacak faaliyetlere yer vermek	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Ekibi	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli	31.03.2017	31.12.2017	2000	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi

Tablo 16: TEMA 2 KALİTE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA 2		KALİTE			
Stratejik Amaç No:2		Personelimizin tecrübe ve yeterlilikleri doğrultusunda; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.			
Stratejik Hedef No:2.1		Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:		Öğrencilerin YGS ve LYS sınavı başarılarını % 10 artırmak			
Performans Göstergeleri:			2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Net Ortalamaları	Türkçe		19,1	19	19
	Sosyal Bilimler		14	15	15
	Matematik		3,96	4	4
	Fen Bilimleri		4,16	4	4
2. Lisans Yerleştirme Sınavları (LYS) Net Ortalamaları	LYS 1	Matematik	2,70	3	3
		Geometri	0,83	1	1
	LYS 2	Fizik	1,48	1,5	1,5
		Kimya	5,33	5	5
		Biyoloji	6,67	6	6
	LYS 3	T.Dili ve Edebiyatı	21,85	22	22
		Coğrafya 1	8,66	9	9
	LYS 4	Tarih	15,27	16	16
		Coğrafya 2	4,83	5	5
		Felsefe Gurub-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	10,65	11	12

3. Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı			70	75	75
4. Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	9.Sınıf			55	57
	10.Sınıf			60	62
	11.Sınıf			65	66
	12.Sınıf			70	75
5. Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı			22	25	25
6. Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısının Oranı.			70	70	70
7. Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı			30	25	25
8. Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)			1	1	1
9. Burs Alan Öğrenci Oranı			1	1	1
10. Teşekkür+Takdir-Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı	Teşekkür Belgesi		43	45	45
	Takdir Belgesi		12	15	15
	Onur Belgesi		29	30	30
11. Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı Oranı			17	15	15
12. Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı Oranı			30	30	30
13. Genel Başarı Oranı (%)			47	45	45

Tablo: 17 TEMA 2 KALİTE FAALİYET TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.1.1 Sınav sistemlerinin tanıtımlarının 11 ve 12.sınıf öğrencilerine yönelik yapılması	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	31.03.2017	31.12.2017	200	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.2 Sınav sistemlerini tanıtıcı broşürlerin hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi Veli	31.03.2017	31.12.2017	300	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.3 Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	31.03.2017	31.12.2017	250	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.4 Eğitimin dönemi başında öğrencilerin performanslarını ölçmek amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirmelerin yapılarak yıl sonu başarı hedeflerinin oluşturulması	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	700	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.5 Sınav kaygısı ve motivasyon seminerinin verilmesi	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.6 Öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma teknikleri seminerinin verilmesi	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar

Faaliyet 2.1.7 Öğrencilere zaman yönetimi konusunda bilgilendirme çalışmasının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.8 Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı koçluk sisteminin daha da geliştirilmesi ve aktifleştirilmesi (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	300	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.9 Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması	Okul Yönetimi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	200	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.10 Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	200	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.11 Belirli aralıklarla deneme sınavlarının yapıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	7000	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.12 Hafta içi etüt, hafta sonu yetiştirme kurslarına katılımı artırmak için toplantılarda konuyla ilgili velilere bilgi	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	31.03.2017	31.12.2017	300	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar

verilmesi						
Faaliyet 2.1.13 Öğrencilerin yılsonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi RAM	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.14 Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Okul Rehberlik Servisi İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	3000	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.15 Ulusal ve il düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	150	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.16 Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yılsonunda sergilenmesi	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni,	İlçe MEM Halk Eğitim Merkezi	31.03.2017	31.12.2017	500	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar
Faaliyet 2.1.17 Deneme sınavlarında ilk 3 e giren öğrencilere ödül verilmesi	Okul Yönetimi Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	600	Okul Aile Birliği Gönüllü Kuruluşlar

Tablo 18: TEMA 2 KALİTE PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

TEMA 2	KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Personelimizin tecrübe ve yeterlilikleri doğrultusunda; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.		
Stratejik Hedef No:2.2	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Başarı oranını %10 arttırmak		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
1. Bir Üst Öğrenime Yerleşme Oranı	47	50	50
2. Sınavsız Geçişle Yerleşen Öğrenci Sayısının Meslek Programı Öğrenci Sayısına Oranı	50	50	50
3. Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Oranı	80	100	100
4. Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli Oranı	40	50	50
5. Meslek Tanıtımı İçin Okulda Yapılan Konferans, Seminerler vb Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı	70	70	70
6. Egzersiz Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	12	12	12
7. Okulun Spor Alanlarındaki Lisanslı Öğrenci Oranı	1	7	7
8. Okulun Spor/Kültürel Alanlarında Oluşturulan Takım Sayısı	0	1	1
9. Kazanılan Ödül Sayısı	0	0	0

Tablo 19: TEMA 2 KALİTE FAALİYET TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.2.1 Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek ve mesleki eğilimlerini belirlemek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi	Akademik Başarı Birimi	Okul Aile Birliği RAM	31.03.2017	31.12.2017	250	Okul Aile Birliği Devlet Bütçesi
Faaliyet 2.2.2 Okulumuz meslek alanlarına uygun bölümler i veya ilgi duyulan meslekleri tanıtıcı sunumlarının yapılması ve o meslekle ilgili panonun hazırlanması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	İŞKUR RAM	31.03.2017	31.12.2017	350	Okul Aile Birliği STK
Faaliyet 2.2.3 Bazı meslek dallarından uzman kişilerin (bizzat o mesleği yapan) okula davet edilmesi(Avukat-İşletmeci-Bankacı vs.)	Okul Yönetimi	İlçe MEM İlçe Halk Eğitim Müd.	31.03.2017	31.12.2017	400	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.4 Özellikle 11 ve 12. sınıf öğrencilerinin moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla üniversite gezisi düzenlemek	Akademik Başarı Birimi	İLÇE MEM Okul Aile Birliği STK	31.03.2017	31.12.2017	400	Okul Aile Birliği STK
Faaliyet 2.2.5 Hedef belirleme ve kariyer planlaması çalışmalarının yapılması	Okul Rehberli Servisi	RAM	31.03.2017	31.12.2017	700	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.6 Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi ve velilerinde sınav süreci konusunda bilgilendirilmesi	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Veliler RAM	31.03.2017	31.12.2017	300	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.7 Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Öğretmenler Halk Eğitim	31.03.2017	31.12.2017	1500	Okul Aile Birliği

okulumuzda egzersiz çalışmaları planlanması		Müdürlüğü				
Faaliyet 2.2.8 Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlanması	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	1500	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.9 Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Öğretmenler Veliler	31.03.2017	31.12.2017	1500	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.10 Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması	Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Rehberlik Servisi	Öğretmenler	31.03.2017	31.12.2017	1500	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.11 Daha düzenli ve geniş çaplı deneme sınavlarının yapılması	Okul Yönetimi	İlçe MEM	31.03.2017	31.12.2017	3000	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.12 Yükseköğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercihlerinde yardımcı olmak amacıyla tercih merkezi kurulması ve gerekli danışmanlığın yapılması	Okul Yönetimi, Okul Rehberlik Servisi	İlçe MEM Okul Rehberlik Öğretmenleri	31.03.2017	31.12.2017	700	Okul Aile Birliği STK

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 20 Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	Faaliyet 1.1.1.	700	0,032
			Faaliyet 1.1.2.	700	0,032
			Faaliyet 1.1.3.	0	0,000
			Faaliyet 1.1.4	150	0,007
			Faaliyet 1.1.5	0	0,000
			Faaliyet 1.1.6	150	0,007
			Faaliyet 1.1.7	575	0,026
			Faaliyet 1.1.8	200	0,009
			Faaliyet 1.1.9	0	0,000
			Faaliyet 1.1.10	2000	0,091
ARA TOPLAM				4475	0,205

TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	Faaliyet 2.1.1	200	0,009
			Faaliyet 2.1.2	300	0,014
			Faaliyet 2.1.3	250	0,011
			Faaliyet 2.1.4	700	0,032
			Faaliyet 2.1.5	150	0,007
			Faaliyet 2.1.6	150	0,007
			Faaliyet 2.1.7	150	0,007
			Faaliyet 2.1.8	300	0,014
			Faaliyet 2.1.9	200	0,009
			Faaliyet 2.1.10	200	0,009
			Faaliyet 2.1.11	700	0,032
			Faaliyet 2.1.12	300	0,014
			Faaliyet 2.1.13	150	0,007
			Faaliyet 2.1.14	300	0,014
			Faaliyet 2.1.15	150	0,007
			Faaliyet 2.1.16	500	0,023
			Faaliyet 2.1.17	600	0,027
ARA TOPLAM			5300	0,242	

TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.2	Faaliyet 2.2.1	250	0,011
			Faaliyet 2.2.2	350	0,016
			Faaliyet 2.2.3	400	0,018
			Faaliyet 2.2.4	400	0,018
			Faaliyet 2.2.5	700	0,032
			Faaliyet 2.2.6	300	0,014
			Faaliyet 2.2.7	1500	0,069
			Faaliyet 2.2.8	1500	0,069
			Faaliyet 2.2.9	1500	0,069
			Faaliyet 2.2.10	1500	0,069
			Faaliyet 2.2.11	3000	0,137
			Faaliyet 2.2.12	700	0,032
ARA TOPLAM			12100	0,553	
GENEL TOPLAM			21875		

3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (21875 TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Arif Sami ÖZKURT
Okul Müdürü
Üst Kurul Başkanı

Adnan KÖSE
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

Çiğdem ÇAKMAK
Rehberlik Öğretmeni
Üst Kurul Üyesi

Hilmi KANIK
Okul Aile Birliği Başkanı
Üst Kurul Üyesi

Hacer İŞİN
Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi
Üst Kurul Üyesi