

T.C
ÇAYKARA KAYMAKAMLIĞI
ÇAYKARA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Eğitim tüm toplumların en önemli mihenk taşlarından biridir. Toplumların ilerleyebilmesi için eğitimin planlaması gerekir. Bu planlama her okulun kendini tanıyarak, değerlerini, misyon ve vizyonunu saptamasıyla başlar. Stratejik planlama yaparak, hedefler doğrultusunda adım atmak ve öğrencilerimizi bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejik planımız yapıldıktan sonra, günümüz şartlarını da dikkate alarak, hedeflerimiz doğrultusunda adım atmak ve öğrencilerimizi bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek, aynı zamanda okulumuzun fiziki ortamlarını, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını doğrultusunda zenginleştirmek bizim için çok önemlidir.

Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişimine önemli katkılar sağlayacağına ekip olarak inanmaktayız.

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin çalışanları, her koşulda yılmadan ve azimle daha ileriye gitmek için özveriyle çalışmaktadır. Stratejik Plan'ımızın uygulanmasında da aynı azim ve şevkle çalışacaklarına inandığım tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, üstün başarılar diliyorum.

Arif Sami ÖZKURT

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	45
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	52
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	57
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	61
MİSYONUMUZ	61
VİZYONUMUZ.....	61
TEMEL DEĞERLERİMİZ	62
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	63
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	69
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	74
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	77
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
EKLER:	78

GİRİŞ

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen koşulları yenilenmeyi, planlı programlı bir şekilde hareket etmeyi daha da önemlisi kurumsallaşmayı ön plana çıkarmaktadır.

Geleceği daha sağlam kurumsal temeller üzerine kurmak, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkânlar sağlamak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, çağa uyum sağlayan yenilikçi, kendini yetiştirmiş, özverili, düşünce ufku açık, vatanına ve milletine faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi olarak paydaşlarımızın katılımıyla önümüzdeki 5 yıl boyunca takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş ve bu doğrultuda gerçekleştireceğimiz eylem planlarını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımız sayesinde okulumuzda yapılan ve yapılacak olan çalışmaları artık belirli bir plan ve program dâhilinde tamamlayabilecek ve yapılan çalışmaları adım adım izleyip sonuçları beklentilerimizi, somut veriler halinde ölçüp değerlendirebileceğiz.

Biliyoruz ki yaptığımız bu çalışmayla okulumuza başarılı bir kimlik kazandırıp, yarınlara kuşkusuzca bakabileceğiz.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum, kuruluş, şahıs, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder planımızın okulumuzun gelişimine katkılar sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB, İl ve İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı temel alınmıştır.

Okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas alınmıştır. Ayrıca Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlık aşamalarına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Planlama Ekibi" ve "Stratejik Plan Üst Kurulu" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar da değerlendirilerek planımıza dahil edildi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/ faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Arif Sami ÖZKURT	Müdür	Adnan KÖSE	Müdür Başyardımcısı
Adnan KÖSE	Müdür Başyardımcısı	Şükrü ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Şükrü ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Salih ÖZTÜRK	Öğretmen
Salih ÖZTÜRK	Öğretmen	Merve YAĞIZ	Öğretmen
Merve YAĞIZ	Öğretmen		
Betül KURT	Öğretmen		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz ilk olarak pansiyon binası olarak kullanılan binanın yerindeki ilkokulun halk eğitim binasına taşınmasıyla Çaykara ortaokulu olarak 1952–1953 eğitim öğretim yılında açıldı.

Bu bina ihtiyacı karşılayamadığından okul eski hükümet konağına taşındı. Ancak zamanla bu binada ihtiyaca cevap veremediğinden okul 1969 yılında şimdiki binasına taşındı.

1971 yılında lise bölümü açılarak okulun adı Çaykara Lisesi oldu. 1974 yılında okulun ismi Çaykara İnönü Lisesi diye değiştirildi.

1978 yılında aynı binada Çaykara Ticaret Lisesi açıldı.

1994–1995 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca yaptırılan 180 kapasiteli öğrenci yurdu hizmete açıldı.

1996-1997 eğitim öğretim yılında okulumuz İnönü Lisesi ile Ticaret Lisesinin birleşmesi ile Çaykara Çok Programlı Lisesi adını aldı.

1996-1997 eğitim öğretim yılında okulun orta kısmı Merkez Zeki Bilge İlköğretim Okuluna taşındı.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren Çaykara Anadolu Lisesi aynı binada hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz halen genel lise ve muhasebe bölümleri ile öğretime devam etmektedir.

Tablo 2: Geçmiş Yıllarda Okulumuzda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Bedri TEKİN	1952-1954
2	İzzet ŞAHİN	1954-1961
3	Ahmet Celal DENİZ	1961-1966
4	Mustafa Aydın POLATKAN	1967-1969
5	Ali MOLLA AHMETOĞLU	1970-1974
6	Hamit TOPALOĞLU	1974-1975
7	Muzaffer SANİSOĞLU	1975-1978
8	Celal HAZNEDAROĞLU	1978-1980
9	Sait Kamil DUMAN	1980-1981
10	Ömer KILIÇ	1983-1984
11	Ayhan HOŞ	1984-1996
12	Hüseyin ATAMAN	1996-1997
13	Hakkı ÇİFTÇİBUĞ	1997-2001
14	Arif Sami ÖZKURT	2001-

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işıklı Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum		
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015		
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Çaykaracpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	91		Erkek	7
	Toplam	154		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 Yıl

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum		
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015		
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun hizmete giriş tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	91		Erkek	7
	Toplam	154		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işıklı Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon		Coğrafi Konum (link): Coğrafi Konum		
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015		Faks Numarası: 0 (462) 616 1015		
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: Caykaracpl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	378201		Öğretim Şekli: Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	95		Erkek	8
	Toplam	146		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1100		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun hizmete giriş tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		Şube başına düşen öğrenci sayısı	:
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	:
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı		Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işıklı Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işıklı Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Işık Mah. Sağlık Ocağı Küme Evleri No:35 Posta Kodu:61940 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link):	Coğrafi Konum
Telefon Numarası:	0 (462) 616 1015	Faks Numarası:	0 (462) 616 1015
e- Posta Adresi:	378201@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Caykaracpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	378201	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 -1953 Eğitim öğretim yılı		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu 2018 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	6	13
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	7	1	8
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	8	27

Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 HAZİRAN

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	4	11
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	11	24

Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	
Branş Öğretmeni	8	5	13
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	12	26

Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 HAZİRAN

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 HAZİRAN

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 HAZİRAN

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 HAZİRAN

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 ARALIK

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7400			
Okul Kapalı Alan (m2)	3400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2018 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	8	21	29	12A	13	14	27
9B	2	11	13	12B	6	1	7
10A	8	10	18				
10B	8	8	16				
10C	9	9	18				
11A	7	11	18				
11B	2	6	8				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2019 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	7	19	26	12A	13	14	27
9B	2	8	10	12B	6	1	7
10A	8	9	17				
10B	8	9	17				
10C	8	7	15				
11A	7	11	18				
11B	2	6	8				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2019 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	6	18	24	12A	6	12	18
9B	5	12	17	12B	1	6	7
10A	6	19	25				
10B	2	5	7				
11A	8	10	18				
11B	9	8	17				
11C	8	5	13				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2020 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2020 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2021 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2021 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2022 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2022 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2023 Haziran

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2023 Aralık

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bilgisayar	35	35			
Yazıcı	5	5			
Tarayıcı	-	-			
Tepegöz	2	2			
Projeksiyon	4	4			
Televizyon	4	4			
İnternet bağlantısı	1	1			
Fen Laboratuvarı	2	2			
Bilgisayar Lab.	1	1			
Fax	1	1			
Video	-	-			
DVD Player	-	-			
Fotoğraf makinası	1	1			
Kamera	-	-			
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1			
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100			
Ses Sistemi	1	1			

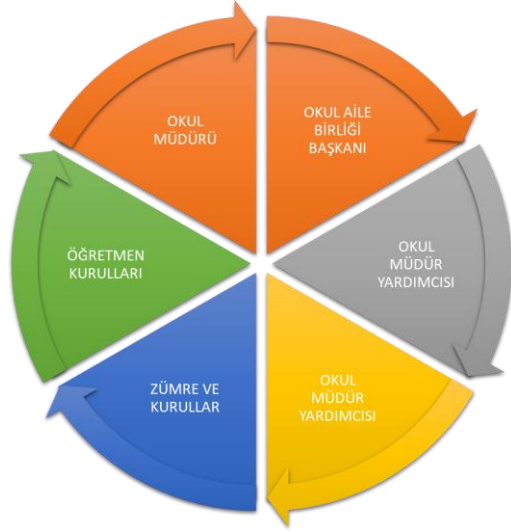
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin yıllara ait gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	23050	13518
2017	2926	9274
2018	7530	5628
2019	11090,10	9174,02
2020		
2021		
2022		
2023		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	28	16	20	16	416	0.69
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	39	30	22	13	16	423	0.71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31	20	30	19	20	383	0.64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24	12	32	17	35	333	0.56
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	47	27	16	10	20	431	0.72
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	16	11	38	15	40	308	0.51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	24	21	19	24	381	0.64
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	34	22	19	11	421	0.70
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27	34	16	25	18	387	0.65
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	23	26	26	21	24	363	0.61
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30	20	20	24	26	364	0.61
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18	19	30	25	28	334	0.56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	26	17	14	48	306	0.51
Toplam Katılımcı Sayısı		120					0.62	
Total Skor		600						

Öğrenci anketi sonuçlarının değerlendirilmesi :

Öğrencilerin :

Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildiklerini, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini, okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını , okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun içinin ve dışının temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olduğunu yüksek oranlarda belirtmişlerdir.

Bu verilere göre kurumumuz öğrenci memnuniyeti konusunda son derece başarılıdır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	10	0	1	0	52	0.80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	7	1	0	1	52	0.80
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	11	0	0	0	54	0.83
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	8	1	1	1	48	0.74
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	3	5	1	3	37	0.57
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	5	4	0	3	40	0.62
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	3	1	3	4	30	0.46
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4	8	1	0	0	55	0.85
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	4	2	4	2	37	0.57
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	6	3	1	2	42	0.65
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	6	2	2	0	49	0.75
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	7	2	2	1	44	0.68
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	7	2	2	0	48	0.74
Toplam Katılımcı Sayısı		13					0.70	
Total Skor		65						

Öğretmen anketi sonuçlarının değerlendirilmesi:

Öğretmenlerin :

Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendilerini, kurumun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, çalıştıkları kurumun kendilerini geliştirme imkânı tanımakta olduğunu, kurumun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamakta olduğunu, kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, kurum yöneticilerinin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıklarını, kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğunu, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edebildiklerini ve kendilerini güncelleyebildiklerini ifade etmişlerdir.

Bu verilere göre kurumumuz öğretmen memnuniyeti konusunda son derece başarılıdır. Kurum kültürü gelişmiş ve ileri düzeydedir. Çalışanlar kendilerini kurumun değerli bir parçası olarak görmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	6	1	3	1	59	0.74
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	8	5	2	0	1	67	0.84
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3	5	2	3	3	50	0.63
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	6	2	1	2	59	0.74
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2	3	5	4	2	47	0.59
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4	4	2	2	4	50	0.63
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	6	6	1	1	2	61	0.76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	7	4	1	2	2	60	0.75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	7	6	0	0	3	62	0.78
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	5	2	3	1	58	0.73
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7	5	1	1	2	62	0.78
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	6	2	1	2	59	0.74
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	5	1	2	5	47	0.59
Toplam Katılımcı Sayısı		16					0.71	
Total Skor		80						

Veli anketi sonuçlarının değerlendirilmesi:

Velilerimiz :

İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta olduklarını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınmakta olduğunu, okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, öğrencilerinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olduğunu ifade etmişlerdir.

Bu verilere göre kurumumuz veli memnuniyeti konusunda son derece başarılıdır. Kurum kültürü gelişmiş ve ileri düzeydedir. Veliler kurumun sunduğu hizmetlerden memnun olmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğretmenlerin ders anlatım şekillerinden memnun olması. Öğrencilerin kendi aralarında sağlıklı hoşgörülü ve iyi iletişim içinde bulunmaları. Öğrenci görüşlerinin dikkate alınıyor olması. Okulda yasal izinli gerekli başvurularının yapılmış olan yardım kampanyalarının düzenleniyor ve yardıma muhtaç olanlara ulaştırılabiliyor olması.
Çalışanlar	Okulun görevli personel tarafından hijyen ve temizlik bakımından iyi tutulması. Öğrencilerce okulun öğretmen kadrosunu yeterli ve donanımlı bulması. Öğrenci görüşlerinin dikkate alınıyor olması. Uyumlu çalışma ortamının bulunuyor olması. Öğrencilere örnek olabilecek çeşitli yarışmaların öğretmenler arasında düzenleniyor olması.(Geleneksel öğretmenler arası kitap okuma yarışması vb.)
Veliler	Öğrenci görüşlerinin dikkate alınıyor olması. Okulun velilerce huzurlu ve güvenilir bulunması.

	<p>Kılık kıyafet vb kurallarının düzenli uygulanması.</p> <p>Velilerce okulda kötü alışkanlık maddelerinin kullanılmadığının takdir edilmesi.</p> <p>Okul binasının temiz ve düzenli bulunması.</p> <p>Velilerce eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterli bulunması.</p> <p>Velilerce okulun fiziksel şartlarının yeterli bulunması.</p> <p>Öğrencilerin okulu sevmesi.</p> <p>Öğretmenlerin etkili ve verimli ders anlatıyor olmaları.</p> <p>Sportif faaliyetlerin bulunması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulda öğrencilerin istifade edebileceği Z kütüphanenin bulunması.</p> <p>Okul binasının ihtiyacı karşılayabiliyor olması, mescit, abdesthane, bağımsız bölüm halinde kantin, etüt ve konferans salonlarının bulunuyor olması.</p> <p>Okulun bahçesinin geniş ve ferah olması,</p>
Donanım	<p>Okulda öğrencilerin istifade edebileceği Z kütüphanenin kitap içeriğinin zengin ve sorumlu öğretmenlerce zenginleştiriliyor, güncelleniyor olması.</p> <p>Z kütüphanede otomasyon sisteminin kullanılmaya başlanıyor olması.</p> <p>Tenis Masaları, Halı Saha, Etkileşimli tahta, Futbol, Basketbol, Voleybol sahalarının bulunması.</p> <p>Okulda idare, öğretmen, öğrencilerin istifade edebileceği bilgisayar ve diğer donanımsal malzemelerin bulunuyor ve bütün kullanıcı ve öğrencilerin istifadesine sunuluyor olması.</p>
Bütçe	<p>Okul genel bütçe kapsamında aldığı ödenekleri etkili, verimli ve tutumlu kullanmaktadır.</p> <p>Milli Eğitim bakanlığının aldığı tasarruf önlemlerine azami ölçüde uymakta ve gereksiz harcama yapmamaktadır.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okulda disiplin kurullarının aktif çalışması, olaylar gerçekleşmeden önce önlem alınabiliyor olması.</p> <p>Teneffüs ve öğle arası sürelerinin idarece öğrencileri memnun edecek şekilde ayarlanmış olması.</p> <p>Küçük büyük olay farkı gözetilmeksizin idarece saptanan disiplin olaylarının araştırılıp inceleniyor ve kısa sürede sonuçlandırılabilir olması.</p> <p>Öğrenci görüşlerinin dikkate alınıyor olması</p> <p>Teknolojik aletlerin eğitim öğretim ortamına zarar vermeyecek şekilde düzenlemelerle öğrencilere belirli</p>

	<p>zamanlarda kullanılmaması</p> <p>Okul Müdürünü öğrencilerce takdir ediliyor olması.</p> <p>Öğrencilere değer veren onları yeterince tanıyan ve sorunları ile ilgilenip çözüm arayan idareci, rehberlik servisi, öğretmen ve çalışanların bulunması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>İdare – öğrenci, öğrenci – öğretmen, Öğretmen idare ve Öğrenci rehberlik servisi etkileşiminin öğrenciler tarafından samimi ve güvenilir bulunması, bu iletişimlerin güçlü olması.</p> <p>Öğrenci görüşlerinin dikkate alınmıyor olması</p>
Zararlı Alışkanlıklar	<p>Zararlı alışkanlıkların önlenmesi açısından okulda turnuva, sınıflar arası futbol karşılaşmaları, masa tenisi müsabakaları, satranç müsabakaları planlanıp uygulanabiliyor olması.</p> <p>Öğrenci görüşlerinin dikkate alınmıyor olması.</p> <p>Teknolojik aletlerin eğitim öğretim ortamına zarar vermeyecek şekilde düzenlemelerle öğrencilere belirli zamanlarda kullanılmaması.</p> <p>Tütün ve mamullerinin yasak olması.</p> <p>Öğrencilerin katılıp kendilerini ifade edebilecekleri sosyal etkinliklerin yapılıyor olması.</p>
Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	<p>Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması.</p> <p>Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenli şekilde planlanıp uygulanması ve bu tür etkinliklerin sayısının yeterli olması</p> <p>Öğrenci görüşlerinin dikkate alınmıyor olması.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere yeterince gezi düzenlenemiyor olması. Öğretmenlerin bazı tutum ve davranışlarının gerçek sebeplerinin öğrencilerce tam anlaşılabilmesi.
Çalışanlar	Okulumuzda 12 sınıflarda etüt yapılmakta alt sınıflarda başvuru sayısı az olduğundan etüt yapılamamaktadır. Alt sınıflarda deneme sınavı sayısının az yapılması.
Veliler	Veli eğitimi, velilerin öğrencilere yaklaşımının yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	Çaykara Anadolu Lisesi ile aynı binanın kullanılıyor olması
Donanım	Kalorifer tesisatı eski olduğundan binayı yeterince ısıtamaması.
Bütçe	Kurumumuzda akıllı tahta bulunmasına rağmen internet ve bağlantı alt yapısının olmaması
Yönetim Süreçleri	Yönetmeliklerin uygulanmasında mevcut öğrencilerin akademik durumları dikkate alınarak esnek davranılması nedeniyle müfredatın tam verilememesi
İletişim Süreçleri	Velilerle yapılan görüşmeler sonucunda velilerin öğrencilere söz geçirememesi
Zararlı Alışkanlıklar	Zararlı alışkanlıklarla mücadele edilmesine rağmen yeterli başarının sağlanamaması, okul dışındaki sigara alışkanlıklarının kontrol edilememesi
Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrencilere yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyet seçeneğinin sunulabilmesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Taşımali öğrencilere öğle yemeği hizmetinin veriliyor olması, öğrencilerce bu durumun memnuniyetle karşılanması
Sosyolojik	Okulda yasal izinli gerekli başvurularının yapılmış olan yardım kampanyalarının düzenleniyor ve yardıma muhtaç olanlara ulaştırılabilir olması.
Teknolojik	Okulda öğrencilerin istifade edebileceği Z kütüphanenin bulunması.
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin okulda nöbetçi öğretmen bulunmasından memnuniyet duyması, idareci ve öğretmenlerin nöbet görevlerini gerektiği şekilde titizlikle yürütmeleri. Okul girişinde güvenlik görevlisinin bulunması. Okulda rehberlik servisinin bulunuyor olması.

Tehditler

Ekonomik	Okulda kapalı spor salonunun bulunmaması Kantinde satılan malzemelerin öğrencilerce pahalı bulunması.
Sosyolojik	Öğrenciler arasında sigara içme alışkanlığının artması. Öğrenciler arasında güç mücadelelerinin artıyor olması. Üst sınıf öğrencilerin alt sınıf öğrencilere olumsuz davranışlar sergilemeleri. Velilerin öğrencileri ile doğru ve yeterli ilgilenmemesi. Öğrencilerin okul kurallarını uygulamakta isteksizliği.
Mevzuat-Yasal	Okula sınav sonuçlarına göre düşük kapasiteli öğrencilerin gelmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
4	Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
5	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
6	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
7	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
8	Servis Hizmetleri
9	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
11	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
12	Yabancı öğrencilerin uyumu
13	Tanıtım ve yönlendirme
14	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
15	İlkokula Hazırbulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çaykara Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak; öğrencilerimizi üst öğrenime ve mesleğe hazırlayarak; düşünen, eleştiren, insan haklarına saygılı ve yaratıcı bireyler olarak kendilerini geliştirmelerini sağlamanın yanında, istihdam için aranan meslek elemanı yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Gelişen ve değişen dünya şartlarında genel, mesleki eğitimde bilgi toplumunun gereklerine uygun, araştırmacı ve sorgulayıcı, mesleki etik değerlere saygılı; görgülü, ahlaklı, vatanını ve milletini seven, anayasa ve kanunlara bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayan, ülkemizde ve bölgemizde eğitimde ve öğretimde bir “İNCI” olmayı hedefleyen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Demokratik bir eğitim anlayışı uygulamak,
2. Kendine güveni gelişmiş, kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek, Atatürkçü düşünce sistemini kavrayıp, davranış haline getiren gençler yetiştirmek,
3. İnsan, ülke, bayrak sevgi ve saygısını benimsemiş bireyler yetiştirmek,
4. Okul öncesi eğitimden başlayarak yaratıcı, yenilikçi, gelişime ve takım çalışmasına açık bireyler yetiştirmek,
5. Kişiliği oturmuş gençler yetiştirmek
6. Bilimsel, mantıklı ve özgür düşünme anlayışını geliştirmek,
7. Mesleki bilgisini kullanabilen, tercih edilen meslek elemanı yetiştirmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
5	Devamsızlık yapan öğrencilerden maddi sıkıntı içinde olanlara burs başvurusunun sağlanması	Müdür Yardımcısı	Mart – Nisan
6	Devamsızlık yapan öğrencilerden barınma sıkıntısı olanların tespiti ve barınma imkanının sağlanması	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	01 Eylül – 20 Eylül
7	Devamsızlık yapan öğrencilerden taşınmalı eğitime ihtiyacı olanların tespiti ve taşıma imkanından yararlandırılması	Müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı	01 Eylül – 20 Eylül
8	Yukarıda belirtilen önlemlerden sonra yine de okula devam imkanı sağlanmayan öğrencilerin açık liseye yönlendirilmelerinin sağlanması	Müdür yardımcısı ve rehberlik öğretmeni	Açık Lise kayıt dönemleri

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların kayıt durumlarının incelenmesi

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Merkezi sistemden e okul sistemine aktarılan öğrencilerden kayıt yaptırmayanların tespitinin yapılması	Müdür Baş Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle durumları hakkında görüşme yapılması	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
3	Kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle birlikte durumları hakkında rehberlik servisinde görüşme yapılması	Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
4	Barınmaya ihtiyaç duyanların tespitinin yapılması	Okul idaresi - Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Dönem başı veya olay vukuunda
5	Burs ve sosyal yardım olanaklarının tespiti	Müdür yardımcısı	Dönem başı veya olay vukuunda
6	Taşınmalı sisteme ihtiyaç duyanların yönlendirilmeleri	Müdür yardımcısı	Dönem başı veya olay vukuunda

Stratejik Hedef 1.3. Kayıt bölgemizde yer alan çocuklardan özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim öğretim hakkının kullanılması sağlanacaktır.

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti	Müdür Baş Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velileriyle görüşülme yapılması	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilen öğrencilerin belirlenmesi	Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
4	RAM daha sonra özel eğitim kurumlarına özel eğitim öğrencilerinin yönlendirilmelerinin sağlanması	Okul Müdürlüğü – Özel Eğitim Kurumu müdürlüğü	Dönem başı veya olay vukuunda
5	RAM dan gelen sonuca göre kaynaştırma öğrencisi statüsünün verilenlerin tespiti	Müdür yardımcısı	Dönem başı veya olay vukuunda
6	Diğer öğrencilerin ve öğretmenlerin öğrenci hakkında doğru ve yeterli bilgilendirilme amaçlı toplantı veya görüşme yapılması	Müdür yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber öğretmeni	Dönem başı veya olay vukuunda
7	Kurumda özel eğitim öğrencisine ait BEP yapılmasının sağlanması	Okul Müdürü	Dönem başı veya olay vukuunda
8	İhtiyaç duyulması halinde okulda destek odası açılmasının sağlanması	Okul Müdürü	Dönem başı veya olay vukuunda

Stratejik Hedef 1.4. Kayıt bölgemizde yer alan çocuklardan taşınmalı hakkında öğrenciler yararlandırılacaktır.

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Taşınmalı öğrencilerin velilerinden taleplerin alınması.	Müdür yardımcısı	I,II Dönem başları
2	Taşınmalı öğrenci velileriyle görüşülmesi	Okul Müdürü	I,II Dönem başları
3	Rehberlik servisiyle görüşme yapılması	Rehberlik Öğretmeni	I,II Dönem başları
4	İlçe MEM müdürlüğü ile koordinasyona girilmesi ve yol güzergahlarının ihtiyaçlara göre belirlenmesi	Okul Müdürü	I,II Dönem başları
5	Taşınmalı servislerin kontrolünün idare, müdür yardımcısı ve öğretmenlerce yapılması,	Okul öğretmenleri ve sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
6	Öğle yemeği kontrolü ve denetiminin yapılması	Okul öğretmenleri ve sorumlu müdür yardımcısı	Hafta içi her gün

Stratejik Hedef 1.5. Kayıt bölgemizde yer alan çocuklardan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim hakkının kullanılması sağlanacaktır.

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Yabancı uyruklu ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti	Müdür Baş Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle görüşülme yapılması	Okul idaresi – Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilen öğrencilerin belirlenmesi	Rehberlik servisi	Dönem başı veya olay vukuunda
4	Diğer öğrencilerin ve öğretmenlerin öğrenci hakkında doğru ve yeterli bilgilendirilme amaçlı toplantı veya görüşme yapılması	Müdür yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber öğretmeni	Dönem başı veya olay vukuunda

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite ve akademik başarı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Eylemler

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	AYT ve TYT sonuçlarının incelenmesi	Müdür Müdür Yardımcısı	Sınav açıklanma tarihleri
2	Üniversite Tanıtım ve üniversitelere öğrencilerin yönlendirilmelerinin sağlanması	Okul Müdürü	Tercih dönemi
3	Öğrencilere uygun seçmeli ders seçimlerinin okul veli ve öğrenci seçimiyle yapılması	Okul Müdürü ve /veya okul müdür yardımcısı	Dönem başı
4	12 sınıflara yönelik ETÜT kurs açılması	Okul Müdürü	Eylül
5	12. sınıflara yönelik deneme sınavlarının yapılması ve sonuçlarının incelenmesi	Okul Müdürü	Eylül
6	Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi ve ya verilmesinin sağlanması	Okul Müdürü İlçe MEM	Tercih dönemi
7	Oluşan boş derslerin uygun ders içi ve dışı aktivitelerle geçirilmesinin sağlanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Nöbetçi öğretmen	Olay vukuunda
8	Öğrencilerin araştırma ve incelemeye yönlendirilmeleri	Ders Öğretmenleri ve/ veya Rehber Öğretmen	Yıl boyu
9	Öğrencilerin kitap okuma araştırma inceleme yapmaya yönlendirilmeleri	Ders Öğretmenleri ve/ veya Rehber Öğretmen	Yıl boyu

Stratejik Hedef 2.2.Okulumuzda bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyetlere öğrencilerin etkin katılımı sağlanacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Eylemler

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Okulumuzda çeşitli Müsabakaların planlanıp uygulanması	Müdür Yardımcısı, Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni	Eğitim öğretim yılı başı
2	Belirli gün ve haftaların planlanıp uygulanması	Müdür Yardımcısı, ilgili eğitsel kulüp öğretmeni	Eğitim öğretim yılı başı
3	Kültürel Yarışmalar düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı, ilgili eğitsel kulüp öğretmeni	Eğitim öğretim yılı başı

Stratejik Hedef 2.3. Kurumda değerler eğitimi faaliyetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

(st öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Eylemler*

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Değerler eğitimi ile ilgili internet sitesinde bölüm açılması	İnternet Sitesi Yönetim ekibi	Dönem başlangıcı
2	öğretmenlerin değerler eğitimi konularını derslerde işlemeleri	Branş ğretmenleri	Dönem başlangıcı
3	örnek davranışların kurum bünyesinde dllendirilmesi	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
4	Duvar gazetesi ve panoların düzenlenmesi	Eğitsel kol rehber ğretmenleri	Dönem başlangıcı
5	Yerel ve genel yarışmaların öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması	Okul müdürü	Dönem başlangıcı
6	Değerlerin ğrencilere kazandırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması	Okul müdürü	Dönem başlangıcı

Stratejik Hedef 2.4. Kurumda olumsuz öğrenci davranışlarıyla etkili ve verimli şekilde mücadele edilmesi sağlanacaktır.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Eylemler*

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Sigara içilmesiyle mücadele	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
2	Argo ve küfürle konuşmayla mücadele	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
3	Akran zorbalığıyla mücadele	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
4	Bilinçsiz bilişim araçlarının kullanımıyla mücadele	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
5	Kılık kıyafet tertip ve düzen konusunda mücadele	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
6	Sevgi saygı ve hoşgörü ortamı oluşturulmasına yönelik eğitimler	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı
7	Okul kurumda şiddetin önlenmesiyle ilgili uygulamalar yapılması	Okul Müdürlüğü	Dönem başlangıcı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Okulda kullanılan teknolojik ekipmanların bakımının ve her an kullanıma hazır bulundurulması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
2	Sınıfların uygun şekilde okulda yerlerinin planlanması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
3	Sınıf sıralarının uygun şekilde sıralanması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
4	Sınıflarda oluşabilecek gürültü ve ses kirliliklerinin ortadan kaldırılması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
5	Sınıflarda bulunan etkileşimli tahtalarının donanım ve yazılımsal problemlerinin ortadan kaldırılması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
6	Kurumun yürüttüğü tüm iş ve işlemlerin koordinasyon ve eş güdümlü olarak yapılmaması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür	Dönem başlangıcı

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
		yardımcısı	
7	Kurumda çalışan bireyler arasında iletişimin sağlıklı işlemesi ve iletişim engellerinin ortadan kaldırılmasına çalışılması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
8	Okulda yapılan / yapılacak tüm iş ve işlemlerin planlı ve programlı yapılmasının sağlanması	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
9	Okulda çalışan tüm bireylerin karar alınması aşamasında desteklerinin alınması ve karar verme sırasında değerlendirilmesi	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
10	Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve görülen eksikliklerin tespiti ve giderilmesi	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

<i>No</i>	<i>Eylem İfadesi</i>	<i>Eylem Sorumlusu</i>	<i>Eylem Tarihi</i>
1	Isınma ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
2	Temizlik hijyen ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı
3	Teknik alt yapının güçlendirilmesi ve eski ekipmanların yenilenmesi	Okul Müdürü ve görevlendireceği müdür yardımcısı	Dönem başlangıcı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1	2300	1337,5	2716,88	2852,72	2995,35	13452,45
Hedef 1.1	1150	1207,5	1267,88	1331,27	1397,83	6354,48
Hedef 1.2	1150	1380	1449	1521,45	1597,52	7097,97
Hedef 1.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.5	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	7150	8580	9009	9459,45	4932,428	44130,92
Hedef 2.1	4000	4800	5040	5292	5556,6	24688,6
Hedef 2.2	1000	1200	1260	1323	1389,15	6172,15
Hedef 2.3	450	540	567	595,35	625,118	2777,47
Hedef 2.4	1700	2040	2142	2249,1	2361,56	10492,7
AMAÇ 3	1500	1800	1890	1984,5	2083,73	9258,23
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	1500	1800	1890	1984,5	2083,73	9258,23
Genel Toplam	10950	13140	13797	14486,9	15211,2	67585

Her Yıl %5 arttırılmıştır.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.